

# ANKARA TENİS SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

## **Spor Kulübünün Adı, Merkezi ve Kurucu Üye Listesi**

**MADDE 1-** Spor kulübünün adı Ankara Tenis Spor Kulübüdür. Merkezi Ankara'dır.

## **Spor Kulübünün Renk ve Amblemi**

**MADDE 2-** Spor kulübünün renkleri beyaz ile lacivert olup, çapraz iki tenis raketinin dış yanına konulmuş iki tenis topu ve bunu çevreleyen iki defne dalı, bunun altında 1947 kuruluş tarihi ve üst kısmında Ankara Tenis Spor Kulübü veya A.T.K rumuzu olan amblemiyle temsil edilir. Spor kulübünün amblemi EK-1'de gösterilmektedir.

## **Spor Kulübünün Amacı**

**MADDE 3-** Spor kulübü, bu tüzük hükümlerine göre Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği faaliyetlere veya spor müsabaka ve yarışmalarına katılmak ve bunların hazırlık ve eğitim çalışmalarını yapmak amacıyla kurulmuştur.

## **Spor Kulübünün Faaliyet Alanları**

**MADDE 4-** Spor kulübü, kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyet alanlarında çalışma yürütebilir:

**a)** Amatör veya profesyonel spor dallarında Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği ulusal ya da uluslararası resmi ve özel müsabakalara katılmak.

**b)** Spor faaliyetleri düzenlemek ya da katılmak, faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.

**c)** Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için ilgili spor federasyonunda spor dalı tescili yaptırmak ve tescil yaptırdığı spor dallarında spor kursları açmak, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

**d)** Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak ile internet sitesi ve diğer yazılı ve görsel iletişim araçlarını kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

**e)** Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, iktisadi ve ticari işletmeler kurmak, ortaklıklar tesis etmek, bunları edinmek, işletmek ve devretmek, sponsorluk anlaşmaları yapmak.

**f)** Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun ilgili hükümleri uyarınca bağlı ortaklık veya iştirak halinde spor anonim şirketi kurmak ve bağlı ortaklık veya iştirak statüsü alacak şekilde spor anonim şirketlerinin paylarını devralmak.

**g)** Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere spor kulüpleri ile birleşmek ve spor kulüpleri veya spor anonim şirketlerinden spor dallarını bir bütün olarak devralmak veya devretmek.

**h)** Spor kulübüne ait markaları ve diğer tanıtım araçlarını koruma altına almak, bunları değerlendirmek bağlamında yerli ve yabancı yatırımcılarla birlikte veya doğrudan ortaklıklar, üretim birimleri tesis etmek, işletmek, dağıtım ve satış mağazaları kurmak.

**i)** Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için faaliyet gösterilen spor dallarına uygun saha, yarışma alanı veya tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek, kiralamak veya kendisine tahsis edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

**j)** Spor kulübünün geçmişi ve sportif tarihçesi doğrultusunda lokal açmak, müze, sportif araştırma merkezi, kütüphane ve benzeri tesisler kurmak ve işletmek.

**k)** Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi ve sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak için her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

**l)** Faaliyet alanlarında yapılan çalışmalar için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek ve benzeri tasarruf işlemlerinde bulunmak.

**m)** Üst kuruluş kurmak veya bir üst kuruluşa üye olmak ve gerekli izin alınarak spor kulüplerinin kurabileceği tesisleri kurmak.

**n)** Ulusal ve uluslararası spor mevzuatının gerekli kıldığı her türlü tüzel kişiliği kurmak veya bunlara katılmak ve bu kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

**o)** Spor kulübünün amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer spor kulüpleriyle veya dernek, vakıf, sendika, federasyon ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

### **Üye Olma Hakkı, Üyelik Başvurusunun Reddi Sebepleri ve Üyelik İşlemleri**

**MADDE 5-** Fiil ehliyetine sahip kişiler, spor kulübüne üye olma hakkına sahiptir. Üyelik başvurusu yazılı olarak yapılır. Medeni haklara haiz olan isteklinin yazılı olarak müracaatında: mesleğini, iş ve ev adresini ve mevzuat hükümlerinin öngördüğü şartlara haiz olduğunu ve kanuni bir engeli bulunmadığını bildirmesi gereklidir. Başvuru, Kulübün ilan tahtasına bir hafta müddetle asılır. Bu müddet zarfında bir itiraz vaki olmadığı veya itiraz Yönetim Kurulunca uygun görülmediği takdirde, talep sahibinin üyelik başvurusu Yönetim Kurulunca otuz gün içinde karara bağlanır. Sonuç, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Mevzuat hükümleri ile getirilen koşulları taşımama hali haricinde, başvuruda aranan bilgilerin eksik veya hatalı verildiğinin, gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun anlaşılması, iki asil üyenin istekliyi Yönetim Kuruluna yazı ile teklif etmiş olmaması üyelik başvurusunun reddi sebepleridir. Üyelik başvurusu, tüzükte gösterilen sebepler dışında ancak haklı sebeple reddedilebilir.

Genel kurul, üyeliğe kabule ilişkin başvurunun kabulü veya reddine dair itirazlar hakkında son kararı verir. Üyeliğe kabule ilişkin karar gündemde öncelikle görüşülür ve itiraz karara bağlanmadan ilgili üye genel kurulda oy kullanamaz. Üyeliğe kabul ve üyeliğin sona ermesine ilişkin değişiklikler otuz gün içerisinde merkezin bulunduğu gençlik ve spor il müdürlüğüne bildirilir.

## **Giriş Aidatı ve Yıllık Aidat**

**MADDE 6-** Kulübe giriş aidatını ve yıllık aidatı belirlemeye Genel Kurul yetkilidir.

10 yılını doldurmuş ve 70 yaşın üzerindeki üyeler yıllık aidatın % 85'ini, 35 yılını doldurmuş ve 60 yaşın üzerindeki üyeler yıllık aidatın % 80'ini, 40 yılını doldurmuş ve 65 yaşın üzerindeki üyeler yıllık aidatın % 75'ini, 40 yılını doldurmuş olan 70 yaş ve üzerindeki üyeler ile 24 yaşına kadar öğrenci belgesi ile öğrenci olduğunu belgeleyen üyeler aidatın % 50'sini, 75 yaş ve üzerindeki 50 yılını doldurmuş olan üyeler ise yıllık aidatın % 10'unu öderler. Üye yaş hesaplamasında yıl hesabı dikkate alınır.

Asli üye eşleri, başvuru tarihindeki giriş aidatının %10'unu ödemek suretiyle asli üye olabilirler. Üye çocuklarından 18 yaşını doldurmuş ve kanuni engeli bulunmayanlardan üye kaydının yapıldığı yıldaki giriş aidatının %10'u giriş aidatı olarak alınır. Üye çocuklarının bu şekilde asli üyeliğe kabul edilebilmeleri için, 18 yaşını doldurdukları tarihten itibaren bir yıl içinde başvurularını şarttır.

Ölen üyenin eşinin bir yıl içinde isteği halinde ve kanunun öngördüğü şartları haiz olması kaydı ile giriş aidatı alınmaksızın asli üyeliğe kaydı yapılır. Bunlar sadece yıllık aidat öderler.

Kulüp üyeliğine kabul edilenler Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği süre zarfında giriş aidatının peşin veya en geç 15 Aralık tarihine kadar taksitle ödemekle yükümlüdürler.

Üyeler yıllık aidatlarını Şubat ayında peşin veya Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvuruları halinde o yılın Şubat, Nisan, Haziran ve Ağustos aylarında dört taksitle öderler.

Yıllık aidat ödemelerinde veya taksitlerinde gecikme olması halinde gecikilen tutarın aylık %5'i oranında gecikme cezası alınır. Gecikme cezası günlük olarak uygulanır ve hiçbir şekilde yıllık aidatın %10'undan fazla olamaz. Bu durumda ayrıca takip eden taksitler muacceliyet kazanır.

Yıllık aidatını ödemeyen üyelere taahhütlü mektupla ve kulübe bildirdikleri ev veya iş adreslerine tebligat yapılır. Üyeler ev veya iş adreslerinde olacak değişiklikleri Kulüp Yönetimine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde, Kulüp mevcut ev adreslerine yapılan tebligat geçerli sayılır.

Tebligat tarihinden itibaren bir hafta içinde aidatını (taksitini) ve tahakkuk edecek gecikme cezası toplamını ödemeyen üyelerin kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

Kulüp üyelerinin üyelikleri hiçbir şekilde dondurulamaz.

Üye eşleri tenis oynamaları halinde yıllık aidatı ödeyerek oyuncu kartı alırlar. Aidat yatırmayan üye eşlerine tenis oynamaları durumunda, misafir oyuncu statüsü uygulanır.

Kulüp tesislerinden üye olmadıkları halde bir veya iki yıl gibi geçici bir süre faydalanmak isteyenlerin (yabancı uyruklular dahil) tesisleri kullanım şartları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## **Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri**

**MADDE 7-** Kulübün Fahri ve Asli olmak üzere iki tür üyesi vardır.

**a) Fahri Üyeler:** Kulübün amacına maddi ve manevi varlığı ile katkıda bulunan, tenis sporunda ve yönetiminde ün kazanmış kişilerdir. Fahri üyelerin vasıfları, Yönetim Kurulunca tespit edilir. Fahri üyelikler Yönetim Kurulu tarafından oybirliği ile alınacak kararlarla verilir. Fahri üyeler kulübün tesislerinden herhangi bir ödeme yapmadan yararlanırlar. Genel Kurulda seçmez ve seçilemezler.

**b) Asli Üyeler:** Kanunun gösterdiği şartlara uygun olarak ve Tüzük hükümlerine göre kulübe üye olan kişilerdir. Kulübün tesislerinden yararlanırlar. Genel Kurulda yapılacak oylamalara ve seçimlere katılırlar, Kulüp organlarına seçilme hakları vardır.

Ankara Tenis Kulübü tescilli sporcusu iken Büyükler kategorisinde milli takımda görev yaparak Türkiye'yi temsil edenler, büyükler kategorisinde Ankara Tenis Kulübü takım sporcusu olarak Türkiye birincisi olanlar, Kulüpler arası Tenis ligi büyükler Türkiye birinciliğini elde eden Ankara Tenis Kulübü tenis kadrosunda yer alanlar veya faal sporculuk hayatını sporcusu olarak 25 yaşını dolduruncaya kadar sadece Ankara Tenis Kulübünde geçirenler, talepleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile asil üyeliğe kabul edilebilirler. Bu taktirde kendilerinden giriş aidatı alınmaz.

Spor kulübü üyeleri ilgili mevzuat ve spor kulübü tüzüğü hükümleri ile spor kulübü organlarının kararlarına uymakla ve spor kulübü tüzüğünde belirtilen esaslara göre aidatlarını zamanında ödemekle yükümlüdürler.

### **Üyelikten Çıkma**

**MADDE 8-** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, herhangi bir sebep belirtmeksizin spor kulübü üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. e-Devlet üzerinden de üyelikten çıkma işlemleri gerçekleştirilebilir.

Yıllık aidatını (varsa taksitlerini) ve gecikme cezasını Yönetim Kurulunun yazılı olarak verdiği süre içinde ödemeyen üyenin Yönetim Kurulu kararı ile üyelik kaydı silinir.

Üyelik için ilgili mevzuat veya tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda üyelikten çıkma işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin spor kulübüne olan ve birikmiş borçlarını sona erdirmez. Spor kulübünden çıkanlar, üye kayıt defterinden silinir ve spor kulübü malvarlığında hak iddia edemez.

İlgili mevzuat uyarınca üyeliği izne tabi olan ve gerekli izni aldıklarını belgelemeyen üyelerin üyelik kayıtları Yönetim Kurulunca silinir. Ancak bunların üyeliklerini izne tabi kılan durumlarının sona ermesi ve tekrar üyelik için başvurmaları halinde giriş aidatı alınmaz.

### **Üyelikten Çıkarılma**

**MADDE 9-** Spor kulübü üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda sayılmıştır:

- a) Spor kulübü tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
- b) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını ödememek.
- c) Kulüp organlarınca verilen kararlara uymamak.
- d) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, ilgili üyenin üyeliği yönetim kurulu kararı ile askıya alınır ve bu karar bir sonraki Genel Kurulda görüşülür. Genel kurul, üyelikten çıkarılma hakkında son kararı verir. Üyelikten çıkarılma kararları yönetim kurulu tarafından uygun araçlarla ilan edilir ve bu karar ilgisine yönetim kurulu tarafından ayrıca tebliğ edilir. Spor kulübünden çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve spor kulübü malvarlığında hak iddia edemez.

## **Spor Kulübünün Organları**

**MADDE 10-** Spor kulübünün organları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Genel Kurul.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Denetim Kurulu.
- d) Disiplin Kurulu

Spor kulübü; disiplin, divan, bilim ve sağlık, eğitim, mali, sicil, basın ve halkla ilişkiler ve benzeri amaçlarına uygun başka organlar oluşturabilir. Ancak bu organlara yukarıda belirtilen organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanununun 5 nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uyarınca kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörün finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayrımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya bu Kanunun 20 nci maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

Tahkim kurulları, Gençlik ve Spor Bakanlığı disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası almış olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve diğer kurul üyelikleri haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanunda belirtildiği şekilde mahkûm olanlar ile hak mahrumiyeti cezası alanlar, spor kulüplerinin genel kurul dışındaki organlarında görev alamaz.

## **Genel Kurulun Oluşumu, Toplanma Zamanı ve Yeri**

**MADDE 11-** Genel kurul, spor kulübünün en yetkili karar organı olup spor kulübüne kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

a) Her yıl Ocak ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek yer, gün ve saatte olağan toplanır.

b) Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya spor kulübü üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca otuz gün içerisinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine mahkeme, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## **Genel Kurulun Çağrı Usulü**

**MADDE 12-** Yönetim kurulu, spor kulübü tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya spor kulübünün internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **Genel Kurulun Toplantı Usulü**

**MADDE 13-** Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, spor kulübü tüzüğü değişikliği ve spor kulübünün feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan bulunmaması halinde İkinci Başkan veya Genel Sekreter tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve iki yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Spor kulübü organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamaz, aday olamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüŖülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurul ve yönetim kurulu toplantıları; spor kulübünün bu amaca özgülenmiş bir internet sitesine sahip olması, üyenin bu yolda istemde bulunması, elektronik ortam araçlarının etkin katılmaya elverişliliğinin bir teknik raporla ispatlanıp bu raporun il müdürlüğüne sunulması ve oy kullananların kimliklerinin saklanması koşuluyla kısmen veya tamamen elektronik ortamda yapılabilir. Elektronik ortamı kullanmak isteyen spor kulübü üyeleri ve yönetim kurulu üyeleri elektronik posta adreslerini spor kulübüne bildirirler. Spor kulüplerinde, elektronik ortamda yapılan genel kurul ve yönetim kuruluna elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüŖ açıklama ve oy verme, fiziki katılmanın ve oy vermenin bütün hukuki sonuçlarını doğurur. Elektronik ortamda yapılacak genel kurul toplantılarında Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**MADDE 14-** Tüzükte ayrıca düzenlenmemiş veya Genel Kurulda aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılması esastır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceğı yöntem uygulanır.

Genel Kurul toplantısında her üyenin bir oy hakkı vardır. Bu hakkını bizzat kullanır. Seçime girecek üye veya her grup için listelerinde kullanılmak üzere renk tespiti seçimden bir hafta önce Kulüp Müdüriyetinde adayların huzurunda kura çekilmek suretiyle yapılır ve her grup seçim listelerinde bu rengi kullanır. Farklı renklerde önceden hazırlanmış yedi asıl ve yedi yedek üyeden ibaret aday listeleri Genel Kuruldan önce Kulüp Müdüriyetine teslim edilir. Bu listeler ve bu listelerin içine konacağı zarflar Müdüriyet tarafından kaşelenir ve seçim günü üyelerin imza attıkları masanın üzerinde bulundurulur. Oy verme aşamasında listede bulunanlardan arzu edilenlerin üzeri çizilerek yerlerine diğer adayların isimleri yazılabilir. İsimleri hatalı yazılmış veya aday gösterilmemiş kişiler değerlendirmeye alınmaz. Üzerinde Müdüriyet tarafından basılan kaşe bulunmayan liste ve zarflar oy sayımında geçersiz sayılır. Zarfın içinden birden fazla liste çıkması halinde o zarftan çıkan oylar değerlendirmeye alınmaz; geçersiz sayılır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değıŖikliği ve spor kulübünün feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin, spor kulübünün başka bir spor kulübüyle birleşmesi kararı ise genel kurul üye tam sayısının en az dörtte üçünün katılacağı genel kurul toplantısında toplantıya katılanların en az salt çoğunluğunun oyu ile alınabilir.

Genel Kurulun görüşme tutanakları, Başkan, Başkan Vekili ve iki Katip tarafından imzalandıktan sonra Yönetim Kurulunca saklanır.

### **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

**MADDE 15-** Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile spor kulübü üyelerinin tamamının yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

## **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 16-** Genel kurulun görev ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

- a) Spor kulübü organlarının asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek.
- b) Spor kulübü tüzüğünü değiştirmek.
- c) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunun mali ve idari raporlarını ayrı ayrı görüşerek karara bağlamak ve Yönetim Kurulunun ibra edilip edilmemesini oylamak.
- d) Spor kulübü organlarını denetlemek ve denetim sonucunda ortaya çıkan haklı sebepler dolayısıyla bunları görevden almak.
- e) Yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşmek ve aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- f) Spor kulübü tarafından taşınmaz malların satın alınması ve taşınmaz malların satılması, spor kulübünün mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların üçüncü kişilere kiraya verilmesi, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, bu taşınmaz malların üzerinde ayni veya şahsi haklar ve mükellefiyetlerin tesisi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- g) Yönetim kurulunca spor kulübünün amacına uygun faaliyet alanlarındaki çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak düzenlemeleri inceleyip aynen veya değiştirerek onaylamak.
- h) Spor kulübü yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile spor kulübünün hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek.
- i) Spor kulübü bünyesinde spor dallarının kurulmasına veya bunların kapatılmasına karar vermek ya da bu kararların alınması için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- j) 7405 sayılı Kanununun 20'nci maddesinde belirtilen karar alma çoğunluğuna ve sınırlamalara uyulmak suretiyle Yönetim Kuruluna borçlanma ve gelir ve alacaklarını devretme yetkisi vermek.
- k) Kuruluş amacına uygun tesisler kurmak için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.
- l) Yönetim Kurulu tarafından verilen üyeliğe kabule ilişkin başvurunun kabulü veya reddine dair kararlara itirazlar hakkında son kararı vermek.
- m) Yönetim Kurulu tarafından verilen üyeliğin askıya alınmasına dair kararı görüşerek üyelikten çıkarılmaya ilişkin karar vermek.
- n) Spor okulları, kurslar, seminerler ile her türlü spor faaliyetine katılacak olan kişilerden alınacak ücret ve kayıt kabul şartlarını belirleme konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- o) Spor kulübünün üst kuruluşlara üye olması veya üyelikten ayrılması hakkında karar vermek ve bu konudaki iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.
- p) Yurt içi ve yurt dışında şirketler kurmak veya kurulmuş şirketlerin paylarını satın almak, spor kulübünün elinde bulunan şirket paylarını satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında karar almak veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- r) Spor kulübünün başka bir spor kulübüyle birleşmesine veya mal varlığının devrine, diğer spor kulüpleri ile federasyon teşkiline veya iştirak edilen federasyondan ayrılmasına karar vermek ve bunlara ilişkin sözleşmeleri onaylamak.



s) Spor kulübünün feshedilmesine karar vermek ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla tasfiye usulünü belirlemek.

t) Yönetim kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak.

u) Mevzuat uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Yönetim Kurulunun Oluşumu**

**MADDE 17-** Yönetim Kurulu 7 (yedi) asıl ve 7 (yedi) yedek üye olarak Genel Kurul tarafından seçilir. Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır. Yönetim Kurulunun asli yedi üyesinden sonra en çok oy alan yedi kişi sıraya göre yedek üye olurlar. Yönetim Kurulu asil üyelerinden biri görevi kabul etmez veya asli üyeliği düşerse, yedek üyelerden sırayla asli üyeliğe davet yapılır.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu kendi arasından bir Başkan, bir İkinci Başkan ve bir Sayman üye seçer.

Yönetim Kurulu, tenis mevsiminde haftada, tenis mevsimi dışında on beş günde bir defa toplanır. Başkan veya 2 Yönetim Kurulu üyesinin teklifi üzerine daha sık toplantı yapılabilir.

Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste üç defa mazeretsiz ve izinsiz olarak katılmayan üye Yönetim Kurulu kararı ile Yönetim Kurulu üyeliğinden çıkarılır ve yerine en çok oy alan yedek üye çağrılır.

Yönetim kurulu üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğunda sırasıyla yedek üyeler çağrılır.

### **Yürütme Birimi**

**MADDE 18-** Yönetim Kurulunun uygulama kararları uyarınca kulüp hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevli olmak üzere bir Yürütme Birimi kurulur. Yürütme Birimi sorumlusu Kulüp Genel Sekreteridir. Genel Sekreter ve ona bağlı yürütme biriminin görevlileri, Yönetim Kurulu tarafından ücretli olarak görevlendirilirler. Bu görevleri Fahri olarak da yapılabilir. Bunların kulüp hizmetlerinin gerektirdiği ve kulüp makamlarının elverdiği oranda aşağıda unvanları belirtilen Yürütme görevlerinin ücretli veya Fahri olarak ve yeter sayıda istihdamı Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Buna göre Yürütme Birimi aşağıda sayılanlardan biri veya birkaçından oluşur:

- a) Genel Sekreter,
- b) Kulüp Saymanı,
- c) Kulüp Doktoru,
- d) Tesis ve malzeme Yönetici ve Görevlileri,
- e) Spor Direktörü,
- f) Gençlik Direktörü,
- g) Genel Kaptanlar,
- h) Teknik Yönetici ve Öğreticiler,
- i) Kaptanlar,
- j) Kol Başkanları.

Yönetim Kurulu alacağı karar ile yukarıda sayılanlar haricinde görevlendirme yapmaya yetkilidir.

## **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 19-** Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

**a)** Kulübü temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.

**b)** Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak.

**c)** Spor kulübü tüzüğünde belirtilen hususlarda ve gerekli görülmesi halinde Genel Kuruldan yetki almak.

**d)** Spor kulübünü temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine ya da birkaçına yetki vermek.

**e)** Spor kulübünün amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.

**f)** Genel Kurulda alınan kararları uygulamak.

**g)** Spor kulübünün amacına uygun faaliyet alanlarındaki çalışmalarını ile ilgili düzenlemeleri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak.

**h)** Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

**i)** Her faaliyet yılı sonunda spor kulübünün işletme hesabı tablosu veya bilançosu ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, hazırlanan bütçe tasarısını, spor kulübünün muhasebesine yönelik iç düzenlemelerine uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmaları, brüt ve net gelirleri, spor kulübünün bünyesinde bulunan spor dallarının harcamaları, yatırım ve onarım ihtiyaçları, keşif ve yapılabirlik raporlarını Genel Kurula sunmak.

**j)** Spor kulübünün bağlı ortaklık ve iştiraklerinin çalışmalarını, mali bünyelerini denetlemek, en son dönem yıllık hesaplarını incelemek, hesap konsolidasyonunu sağlamak ve bu şirketlerin yönetim ve denetimini doğrudan ya da dolaylı biçimde yerine getirmek.

**k)** Spor kulübünün bağlı ortaklık ve iştiraklerinin olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait bilanço ve kar-zarar tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir denetim raporlarının sonuç kısmını Genel Kurula sunmak ve olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere hazır bulundurmak.

**l)** Olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ilişkin amatör ya da profesyonel spor dallarının ayrıntılı gelir/gider tablolarını mevzuat çerçevesinde Genel Kurula sunmak.

**m)** Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçeye göre parasal işlemleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak.

**n)** Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, spor kulübüne ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, kulüp lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.

**o)** Spor kulübüne üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

**p)** Seçimleri izleyen 30 (otuz) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurullarının üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri spor kulübünün merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirmek,

**r)** Spor kulübünün işlerinin yürütülmesi için idari yapısını oluşturmak ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

**s)** Spor kulübü müzesinin kurulması, korunması, gelişmesi, çalışma esaslarının belirlenmesi ve yönetimi için gerekli karar ve önlemleri almak.

t) Spor kulübünün tutması zorunlu defterleri ile muhasebe kayıtlarını yasal mevzuata uygun olarak tutmak ve düzenli tutulmalarını ve kayıtların zamanında işlenmelerini sağlamak.

u) Mevzuat çerçevesinde spor kulübü tüzüğü üzerinde gerekli uyumu sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak, mevzuatın öngördüğü hallerde spor kulübü tüzüğü üzerinde gerekli değişiklikler ile ilgili taslak çalışmayı yaparak ilk yapılacak Genel Kurulun onayına sunmak.

v) Kulüp tüzüğüne ve Yönetim Kurulu prensip ve kararlarına aykırı davranan ücretli veya ücretsiz personel, idari personel, işletmeci ve Kulübe tescilli sporcular hakkında ihtar, kınama, kısa veya uzun süreli uzaklaştırma ya da görevine son verme cezaları vermek;

y) Sponsorluk anlaşmaları yapmak.

z) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **Denetim Kurulunun Oluşumu**

**MADDE 20-** Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur ve Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Denetleme Kurulu'nun görev süresi iki yıldır.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğunda sırasıyla yedek üyeler çağrılır.

### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 21-** Denetleme Kurulu, Genel Kurula karşı sorumludur. Denetim Kurulu; spor kulübünün tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını tüzükte tespit edilen esas ve usullere göre ve kural olarak üç ayda bir denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna bildirir. Denetim Kurulu ayrıca yıllık raporlarını Genel Kurul'a sunar.

Kanunen suç sayılabilen hallerde gerekli görürse Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırması için Yönetim Kuruluna yazı ile müracaatta bulunur. Bu yazılı müracaat üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu 30 gün içerisinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu'nun başvurusu üzerine sulh hâkimi üç üyeyi Genel Kurulu toplamaya çağırarak görevlendirir.

Denetim Kurulu üyelerine, denetim faaliyeti ile sınırlı olmak üzere her türlü bilgi, belge ve kayıtların spor kulübü yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi ile Denetim Kurulu üyelerinin yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetleme Kurulu üyeleri istedikleri taktirde Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler, kararların alınmasında açıklamalarda bulunabilirler, fakat oy kullanamazlar.

Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

### **Disiplin Kurulu**

**MADDE 22-** Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl süreyle görev yapmak üzere seçilen üç kişilik bir kuruldur. Bu kurula asillerden sonra, aldıkları oy sırasına göre üç yedek üye seçilir.

Disiplin Kuruluna seçilebilmek için en az on yıllık üye olmak ve 45 yaşını bitirmiş bulunmak gereklidir. Seçilenler kendi aralarında bir Başkan seçerler.

## **Disiplin Kurulunun Yetkileri**

**Madde 23-** Disiplin Kurulu, Kanun'un yasakladığı fiilleri işleyen ve Kulüp Tüzüğü hükümlerini bozan, kulüp üyelik ve kar ve şerefine uymayan fiil ve hareketlerde bulunan, Yönetim Kurulu kararlarına uymayan, kulüp içinde ahenksizlik doğuran hareketlerde bulunan kulüp üyesi, üye eşi ve üye çocukları hakkında cezai kararlar vermek yetkisini haizdir.

## **Soruşturma Yapılması**

**Madde 24-** Bir üyenin Disiplin Kurulu'na verilmesini gerektiren hallerde Yönetim Kurulu önce görevlendireceği bir veya birkaç kişi aracılığı ile soruşturma yaptırır. Soruşturma evrakının Yönetim Kurulunca incelenmesi sonucunda gerekli gördüğü taktirde, kurula gönderilmesine karar verilerek dosya en çok 15 gün içerisinde kurula gönderilir. Disiplin Kurulu Başkanı dosyanın kurula verildiği günden itibaren en çok bir ay içinde karar verilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Disiplin Kurulu, hakkında karar verilmesi istenen üyeyi ve isterse olayla ilgili diğer kişileri dinledikten ve gerekli soruşturmayı yaptıktan sonra karar verir.

Soruşturma sırasında bilgi istenen üyeler kurulun çağrı ve isteğine uymaya mecburdur. Mazereti olmaksızın çağrıya uymayanlar hakkında Disiplin Kurulu gerekli gördüğü işlemi yapar; ceza tayin edebilir.

Cezalandırılması istenen üye, üye eş ve çocukları Kurulun çağrısına uymak zorundadır. Mazereti olmaksızın bu çağrıya uymayan ve yazılı olarak da savunmasını bildirmeyen hakkında Kurul, beyanını almaksızın da karar verebilir.

## **Cezalar**

**Madde 25-** Disiplin Kurulu'nca üyelere verilebilecek cezalar ihtar, kınama, geçici olarak 1 aydan 1 yıla kadar kulüp spor ve sosyal tesislerine girememe cezalarıdır. Disiplin Kurulu geçici olarak tesislerden faydalanmama cezasını spor ve sosyal tesis olarak ayrı ayrı verebileceği gibi birlikte de uygulayabilir. Geçici olarak tesislerden faydalanmama cezası alan üye Genel Kurula katılabilecektir.

İhtar, kınama ve geçici olarak tesislere girememe cezaları kesindir. Verilen cezalar üyelerin siciline işlenir.

## **Şubeler, Organları, Görev ve Yetkileri**

### **Kuruluş**

**Madde 26-** Kulübün amacına uygun olarak faaliyet göstermek üzere, Kulüp Genel Kurulu kararı ile şubeler açılabilir.

Yönetim Kurulunca yetkili kılınan en az üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin yetkili makamına yazılı müracaat yapılır.

Kurucular, Şubenin ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar, Şube Genel Kurulu olarak tüzükte belirtilen görev ve yetkileri kullanırlar.

Niteliklerini kaybeden şubeler, Kulüp Genel Kurulunun kararı ile kapatılırlar.

## **Şubelerin Hukuki Durumu**

**Madde 27-** Şubeler gerek idari ve gerekse mali bakımdan Kulüp Yönetim Kuruluna bağlı olup, tüzükte belirtilen hükümler ve Kulüp Yönetim Kurulunun kararları çerçevesi içinde Kulüp amaçlarını gerçekleştirmekle görevli ve yetkilidirler.

## **Şube Organları**

**Madde 28-** Şubelerin organları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetçisi

## **Şube Genel Kurulu**

**Madde 29-** Şube Genel Kurulu, her yıl olağan olarak Kasım ayının on beşine yakın tatil gününde Şubeye kayıtlı üyelerin katılımı ile toplanır ve Şubeye kayıtlı üyelerin yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile çalışmalarına başlar.

## **Şube Genel Kurul Toplantı İlkeleri**

**Madde 30-** Şube Genel Kurulunun toplantıya çağırılması, toplantının ertelenmesi, üyelerin Genel Kurula katılımı, toplantının açılışı ve yönetimi, Başkanlık divanının seçimi, oylamalara katılımı ile olağanüstü Şube Genel Kurul toplantıları hakkında, benzer olarak, Tüzüğün ilgili maddeleri uygulanır.

## **Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 31-** Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kulüp amaçlarının gerçekleşmesi, Tüzük ve Kulüp Yönetim Kurulunca verilen görevlerin yerine getirilmesi için kararlar almak, yıllık çalışma programını yapmak.
- b) Şubelerdeki üyelerin tamamı genel merkez Genel Kurulu'na temsilci olarak katılabilirler.
- c) Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan yıllık çalışma raporu, bilanço ve gelir, gider cetvelleri ile Denetçinin raporunu incelemek, bunlar hakkında karar almak ve gelecek yıl çalışmaları için önerilerde bulunmak.
- d) Şube Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetçiyi ve yedeklerini gizli oyla seçmektir.

## **Şube Yönetim Kurulu**

**Madde 32-** Şube Yönetim Kurulu beş üyeden kurulur. Bundan sonra en çok oy alan beş kişi, sıraya göre yedek üye olurlar. Yönetim Kurulu görev süresi iki yıldır.

Herhangi bir sebeple şube yönetim Kurulundan ayrılan üyenin yerine, en çok oy alan yedek üye çağrılır.

Yönetim Kurulu en az üç kişi ile toplanır ve kararlar çoğunlukla verilir.

Şube Yönetim Kurulu ilk toplantısında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Sayman seçer.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı ilkeleri hakkında benzer olarak Tüzüğün ilgili maddeleri uygulanır.

### **Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 33-** Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Tüzükte belirtilen görevleri yapmak. Şube genel Kurulu ile Kulüp Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

b) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu, geçen yıla bilanço ile gelir, gider cetvellerini hazırlamak ve bunları 9. madde hükümleri gereğince Şube üyelerine duyurmak.

c) Şube bütçesini hazırlamak ve Kulüp Yönetim Kurulunca onaylanmasından sonra uygulamaktır.

### **Şube Denetçisi**

**Madde 34-** Şube Genel Kurulunca bir asil ve bir yedek denetçi seçilir.

Denetçinin görev süresi bir yıldır. Herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine, Şube Başkanı tarafından on gün içinde yedeği çağrılır.

### **Şube Denetçisinin Görev ve Yetkileri**

**Madde 35-** Şube Denetçisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Şube hesaplarını ve bununla ilgili işlemleri en az üç ayda bir denetlemek ve dilek ile eleştirilerini Şube Yönetim kuruluna bildirmek.

b) Şubenin bir yıllık hesapları üzerindeki, genel dilek ve eleştirilerini bir raporla Yönetim Kuruluna ve Şube Genel Kuruluna bildirmek.

c) Daha geniş bir şekilde incelenmesini istediği konuları Kulüp Denetleme kuruluna intikal ettirmek.

d) Şube Yönetim Kurulunun mali işlerle ilgili oturumlarına oy hakkı olmaksızın katılmak.

### **Spor Kulübünün Gelirleri**

**MADDE 36-** Spor kulübü, tüzüğünde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki gelir kaynaklarından yararlanır:

a) Üye aidatı. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.

b) Sponsorluk gelirleri

c) Sporcu transferlerinden alınan ücretler

d) Sporcu yetiştirme tazminatları

e) Sporcu eğitimi, kurs ve benzeri ücretler

f) Faaliyetlere katılım bedelleri

g) Müsabaka hâsılatları

h) Yayın gelirleri, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler;

- i) Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler
- j) Toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin gelirler
- k) Reklam gelirleri
- l) Kira gelirleri
- m) Spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarından elde edilen isim hakkı gelirleri
- n) Bağış ve yardımlar
- o) Spor dışı faaliyetlere ait gelirler
- p) Finansman gelirleri
- r) Öz sermaye katkıları
- s) Geçici olarak Ankara'da bulunan şahısların ve üye eşlerinin kulüp tesislerinden faydalanmaları için Yönetim Kurulu'nca düzenlenecek esaslara göre kulübe yapacakları ödemeler;
- t) Diğer benzeri gelirler

### **Spor Kulübü Bütçesinin Genel Esasları**

**MADDE 37-** Bütçe; spor kulübünün yıllık gelir ve gider tahminleri ile bu tahminlerin uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuata uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

a) Bütçenin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuatta yer alan hükümlerin yanı sıra aşağıdaki ilkelere uyulur:

b) Bütçe, spor kulübünün malî işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görülmesini sağlar.

c) Bütçede gelir ve gider denkleğinin sağlanması ile birlikte ilgili spor dalında sporculara, spor kulüplerine, spor anonim şirketlerine ve kamu kurumlarına vergi, sigorta ve benzeri kamu hukukundan kaynaklanan vadesi geçmiş borcun bulunmaması esastır.

d) Gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır.

e) Bütçeyle verilen harcama yetkisi, spor kulübünün tüzüğünde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere spor kulübünün faaliyette bulunduğu alanlardaki çalışmaları yapmak amacıyla kullanılır, uygulanır ve kontrol edilir.

### **Bütçenin Hazırlanması**

**MADDE 38-** Spor kulübü bütçesinin hazırlanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Bütçe; spor kulübünün faaliyetleri çerçevesinde hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile uyumlu olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Spor kulübünün bütçe teklifinin hazırlanmasına Genel Kurul çağrısını müteakip mevcut Yönetim Kurulunca başlanılır. Yönetim Kurulu, kulübün gelir-gider tahminlerini ve spor dallarından istenilen diğer cetvelleri ve bilgileri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunar.

b) Bu bildirimde, takip eden yıl için talep edilecek ödenek tutarı, bütçe tertiplerinin tüm detaylarını kapsayacak şekilde gösterilir. Yönetim Kurulu, gider bütçesinin yanında spor kulübünün gelir bütçesini de aynı süre içinde hazırlamakla yükümlüdür.

c) Yönetim Kurulu tarafından spor kulübünün her türlü bütçe işlemleri gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

d) Şubeler bütçelerindeki gelirle oranlı harcama yaparlar. Zorunlu giderlere göre gelir kaynakları ayarlanır. Kulüpten yatırım giderleri dışında yönetim giderleri için ödenek, yardım ve borç istenemez.

e) Şubeler yıllık bütçe tasarılarını gerekçeleri ile birlikte, en geç Ekim ayı sonuna kadar Kulüp Yönetim Kuruluna göndermek zorundadırlar.

### **Bütçenin Yürürlüğe Konulması**

**MADDE 39-** Spor kulübü bütçesinin yürürlüğe konulmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Yönetim Kurulu, spor kulübünün faaliyet gösterdiği spor dallarından gelen bütçe tekliflerini gider bütçesi teklifleri ve gelir bütçesi teklifi ile gerekli diğer cetvelleri ve belgeleri birleştirerek bütçeyi hazırlar.

b) Spor kulübü tüzüğünde belirtilen bütçe hazırlama sürecine ilişkin açıklanan sürelerle bağlı kalınarak hazırlanan bütçe teklifi Yönetim Kurulu toplantısında görüşülüp son şekli verildikten sonra Genel Kurulun onayına sunulur. Bütçe teklifinin bir örneği isteyen spor kulübü üyesine ayrıca verilir.

c) Spor kulübünün bütçesi, Genel Kurulda görüşülüp onaylanması ile birlikte yürürlüğe girer.

### **Bütçenin Uygulanması**

**MADDE 40-** Spor kulübü bütçesinin uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Spor kulübünün ayrıntılı finansman programının hazırlanması ve revizesi, aktarma, ödenek kaydı, ödenek eklemesi, ödeneklerin devir ve iptal işlemleri, özel ödenek kayıt işlemleri ile tenkis işlemlerine ilişkin talepler 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe girer. Genel kurul tarafından tahsis edilen bütçe ödeneklerinin kullanımında Yönetim Kurulu yetkili olup, bu yetkisini yönetim kurulu üyesi ya da üyelerine devredebilir.

b) Bütçedeki ödenekler, spor kulübü tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetlerin yerine getirilmesi ile bunun temini için hizmetin gerektirdiği şekilde bütçe sınıflandırmasında bulunan kalemler itibarıyla kullanılır.

c) Bütçedeki ödenekler, ödenek tutarlarına bağlı kalınmak ve hangi amaç için alınmış ise o amaçla kullanılmak kaydıyla harcanır.

d) Ödenegi bulunmayan hiçbir harcama yapılamaz ve harcamayı gerektiren bir işleme girişilemez.

### **Harcama Yetkilisi**

**MADDE 41-** Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir spor dalında yönetim kurulunca yetkilendirilmiş spor dalı yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.



## **Harcama Talimatı ve Sorumluluk**

**MADDE 42-** Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği ve gerçekleştirme usulüne ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, mevzuata ve Yönetim Kurulunun kararlarına uygun olması ile ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar.

## **Gerçekleştirme Görevlileri**

**MADDE 43-** Gerçekleştirme görevlileri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yapılacak giderler ile tahsil edilecek gelirler, gerçekleştirme görevlileri tarafından "ödenebilir" ve "tahsil edilebilir" duruma getirilir.

Gerçekleştirme görevlileri, spor kulübünün gelirlerinin ve giderlerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili işlemleri mevzuat ve Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde yerine getirirler.

Gerçekleştirme görevlileri, spor kulübü tüzüğü çerçevesinde harcama yetkililerinin görevlendirmeleri kapsamında programlanmış hizmetlerin zamanında ve istenildiği şekliyle yerine getirilmesinden, tanzim ettikleri evrakın doğruluğundan ve mevzuat ile Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğundan sorumludurlar.

## **Gelir ve Gider İşlemleri**

**MADDE 44-** Spor kulübünün gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Spor kulübü gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Spor kulübünün giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 213 sayılı Kanun hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için gider makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Spor kulübü tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından spor kulübüne yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Yukarıda belirtilen belgeler; mevzuatta gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, spor kulübü tarafından bastırılır. Ayni bağış alındı belgeleri Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir. Düzenlenen bu belgeler Gençlik ve Spor Bakanlığı bilişim sisteminde muhafaza edilir.

## **Alındı Belgeleri**

**MADDE 45-** Spor kulübü gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri, mevzuatta gösterilen biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni spor kulübü yöneticileri arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.

## **Yetki Belgesi**

**MADDE 46-** Spor kulübü adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi spor kulübü tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, spor kulübü başkanınca onaylanır.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok yönetim kurulu görev süresi ile sınırlı olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya bu görevine son verilmesi, spor kulübünün kendiliğinden sona erdiğinin tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin spor kulübü yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

## **Spor Kulübünün Borçlanma Usulleri**

**MADDE 47-** Spor kulübü, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile 7405 sayılı Kanunda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar dahilinde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, spor kulübünün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda veya ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **Beyanname Verme Yükümlülüğü**

**MADDE 48-** Spor kulübü, yılsonu itibarıyla veya en yüksek harcamaya sahip olan spor dalındaki müsabakaların yapıldığı döneme göre gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını ve kâr-zarar ve bilanço hesaplarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl hesap dönemi bitiminden itibaren üç ay içinde Gençlik ve Spor Bakanlığına verir.

## **Defter Tutma Yükümlülüğü**

**MADDE 49-** Spor kulübü; iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak ilişkilerini ve her hesap dönemi içinde elde edilen neticeleri, açıkça görülebilir bir şekilde ortaya koyacak şekilde ve Gençlik ve Spor Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar dahilinde defter tutmakla yükümlüdür. Defterler, üçüncü kişi uzmanlara, makul bir süre içinde yapacakları incelemede spor kulübünün faaliyetleri ve finansal durumu hakkında fikir verebilecek şekilde tutulur. Spor kulübü faaliyetlerinin oluşumu ve gelişmesi defterlerden izlenebilmelidir.

## **Spor Kulübünün İdari Yapısı ve İdari Yapıda Yer Alan Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 50-** Spor kulübünün zorunlu organları dışında kalan kulüp idari yapısının oluşumu ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Spor Kulübünün İç Denetimi**

**MADDE 51-** Spor kulübünde genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

### **Spor Kulübü Tüzüğüne Değiştirilme Usulü**

**MADDE 52-** Spor kulübü tüzüğünde Genel Kurul kararı ile değişiklik yapılabilir. Yapılan değişikliklerle ilgili olarak Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirimde bulunulur.

Spor kulübü tüzüğü değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel kurulda spor kulübü tüzüğü değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Spor Kulübünün Feshi**

**MADDE 53-** Genel Kurul tarafından her zaman spor kulübünün feshi kararı alınabilir.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri**

**MADDE 54-** Genel kurul tarafından spor kulübünün feshi kararı alındığında, spor kulübünün para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde kulüp adında “Tasfiye Halinde Ankara Tenis Spor Kulübü” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak spor kulübünün para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce spor kulübünün hesaplarını inceler. İnceleme esnasında spor kulübüne ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında spor kulübünün alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Spor kulübünün alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul tarafından belirlenen yere devredilir. Genel kurulda para, mal ve hakların devredileceği yer belirlenmemişse Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu'na devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Spor kulübünün para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

Spor kulübünün defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Kurucular**

**MADDE 55-** Ankara Tenis Spor Kulübü, “Ankara Tenis Kulübü” adıyla 1947 yılında kurulmuş olup, Kulübün kurucuları aşağıda gösterilmiştir:

Şükrü Saraçoğlu

Hasan Saka

Feridun Cemal Erkin

Cemal Yeşil

İzzet Çağpar

Baha Tekand

Vedat Abut

Rahmi Ören

Raşit Katipoğlu

Hasan Kamil Sporel

Süreyya Genca

Orhan Deniz

Hasan İstinyeli

**GEÇİCİ MADDE 1-** İş bu tüzük 15.01.2023 tarihinde yapılan olağan genel kurulda hazırlanmış olup yönetim kurulu tarafından imza altına alınmıştır.

	<b><u>Yönetim Kurulu Üyelerinin Adı ve Soyadı;</u></b>	<b>Görevi</b>	<b>İmza</b>
1	ZEYNEP GÖLE BENLİ	Başkan	
2	CENGİZ TAMTUNALI	Başkan Yardımcısı	
3	SONER ÇELEBİ	Genel Sekreter	
4	BARIŞ TAN	Sayman	
5	ZUHAL KARAKOÇ DORA	Üye	
6	EROL NEZİH ORHON	Üye	
7	EMİN TALİP ÖNAL	Üye	

**EK-1:** Ankara Tenis Spor Kulübü Amblemi

